

СПРАВКА

о результатах плановой проверки структурного подразделения
МКОУ «Краснопартизанская СОШ» - «Краснопартизанский детский сад»
по теме «Соблюдение порядка приёма, перевода, отчисления и оформления
личных дел воспитанников дошкольного образовательного учреждения»

1. **Основание для проведения проверки:** план-график учредительного контроля подведомственных учреждений, утвержденный приказом комитета по образованию администрации Алейского района №193 от 30.12.2016; приказ комитета по образованию администрации Алейского района №159 от 24.11.2017 «О проведении выездной проверки МКОУ «Краснопартизанская СОШ».
2. **Цель проверки:** обеспечение соблюдения порядка приёма, перевода, отчисления и оформления личных дел воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
3. **Сроки проведения проверки:** 30.11.2017 г.
4. **Члены комиссии:** Л.Ф. Романок – ведущий специалист комитета по образованию.
5. **Задачи контрольного мероприятия:**
 - 5.1. Выявление случаев нарушения и неисполнения порядка приёма, перевода, отчисления воспитанников ДОУ;
 - 5.2. Проверка оформления и хранения личных дел воспитанников ДОУ.
6. **Заключения по результатам проверки:**

Задача 1.

В ходе проведения проверки были выявлены нарушения в части неисполнения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 № 293.

Отсутствуют: журнал движения воспитанников ДОУ; журнал учёта принятых документов; журнал регистрации поступок.

Задача 2.

Нарушения в части оформления личных дел:

- в личных делах воспитанников отсутствуют заявления родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию;
- имеются документы, не входящие в перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями) для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

7. Выводы по итогам проверки: выявлены несоответствия с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию.

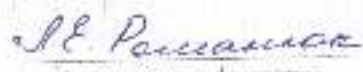
8. Рекомендации по итогам проверки:

Руководителю структурного подразделения МКОУ
«Краснопартизанская СОШ» - «Краснопартизанский детский сад»:

1. Завести: журналы движения воспитанников ДОУ; журнал учёта принятых документов; журнал регистрации путёвок. Вести журналы в установленном порядке
2. Устранить нарушения в части оформления личных дел.
3. Строго соблюдать законодательство в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Ведущий специалист комитета
по образованию администрации
Алейского района


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен (а):

Директор структурного
подразделения
МКОУ «Краснопартизанская СОШ»
- «Краснопартизанский детский сад»


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)