

СПРАВКА

По итогам проверки филиала МБОУ «Моховская СОШ» - «Савинская СОШ»

Цель проверки:

Аттестация педагогических работников. Соблюдение норм и требований при организации питания учащихся.

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки МБОУ «Моховская СОШ» - филиал «Савинская СОШ» от 19.09.2018 № 167

Сроки проверки: 24.09.2018 года.

Проверку осуществил:

главный специалист комитета по образованию администрации Алейского района Артищева Татьяна Михайловна.

В ходе проверки проанализированы следующие документы: план работы школы, личные дела педагогов, приказы, документы по организации питания.

В результате проведенной проверки были сделаны следующие выводы:

В школе имеется график аттестации педагогических работников, отслеживаются сроки повторной аттестации, есть график на перспективу. В школе работают 9 педагогов, 1 человек имеет высшую категорию, 3 имеют первую квалификационную категорию, 2 аттестованы на соответствие занимаемой должности, 3 педагога не аттестованы. В школе имеется нормативно - правовая база по аттестации, педагоги владеют информацией по данному вопросу, знают требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационным категориям. При проверке тарификационных списков на 2018- 2019 учебный год имеются нарушения в оплате труда педагогов (Сидельникова Е.Н., Болотова Н.Н.).

В школе организовано горячее питание учащихся. Обеденный зал рассчитан на 36 посадочных мест, 2 раковины для мытья рук установлены в обеденном зале. Из 39 учеников не питаются два ученика. Завтрак организован после второго урока для учащихся 1-5 классов, после третьего урока для учащихся 6-11 классов. Средняя стоимость питания в день составляет 20 рублей.

32 учащихся получают компенсацию в размере 4,85 рублей из средств краевого бюджета. Родители на питание доплачивают по 15,15 рублей в день.

Меню утверждено директором школы и согласовано с управлением Роспотребнадзора. Анализ меню позволяет сделать вывод, что дети получают сбалансированное питание: мясные, рыбные блюда, овощные нарезки. Меню составлено в соответствии с калькуляцией блюд. Продукты питания закупаются в торговых точках. Овощей, выращенных на пришкольном участке, достаточно до февраля 2019 года.

Хранение продуктов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы, столовой посуды и моющих средств достаточно. Пробы хранятся 48 часов, в соответствии с требованиями. В столовой имеется вся необходимая

документация, меню-раскладки пишутся на каждый день, отчет сдают в бухгалтерию своевременно. Вся необходимая документация исправно ведется. Бракераж готовой продукции проверяет дежурный учитель.

Выводы по итогам проверки:

работу по проверяемым вопросам признать удовлетворительной.

Рекомендовано:

Внести изменения в тарификационные списки, провести доплату Болотовой Н.Н., Сидельниковой Е.Н. в размере 4% за аттестацию на соответствие занимаемой должности «учитель».

Увеличить стоимость питания учащихся, создать бракеражную комиссию по дегустации готовых блюд.

Главный
специалист комитета



Артищева Т.М.

Справка

По итогам проверки МБОУ «Моховская СОШ» - филиал «Савинская СОШ»

Цель проверки:

Целевое использование средств

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки МБОУ «Моховская СОШ – филиал «Савинская СОШ» от 19.09.2018 №167

Сроки проверки: 24.09.2018 года.

Проверку осуществили:

Калманова Татьяна Владимировна, главный бухгалтер комитета по образованию администрации Алейского района.

В ходе проверки были проверены основные средства школы, отнесенные к имуществу казны, наличие журнала регистрации показаний по электрическому и водяному счетчику.

Краткая характеристика по проверяемому вопросу:

На балансе школы числятся учебники и учебная литература, подлежащая списанию. Существует большое количество учебников, не задействованных в учебном процессе. По остальным вопросам замечаний нет.

Рекомендации:

Директору школы:

-осуществлять контроль за ведением книг по библиотечному фонду, своевременно списывать учебную литературу пришедшую в негодность, создать резервный библиотечный фонд и осуществлять обмен между другими школами , для осуществления учебного процесса.

Т.В. Калманова.

СПРАВКА

По итогам проверки в МБОУ «Моховская СОШ»- филиал «Савинская СОШ»

Цель проверки:

Контроль выполнения программного материала и проведение ВПР.

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки МБОУ «Моховская СОШ»- филиал «Савинская СОШ» от 19.09.2018 № 167

Сроки проверки: 24.09.2018 года.

Проверку осуществили:

Моховикова Нина Викторовна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Алейского района.

В ходе проверки были проверены классные журналы, тетради контрольных работ учащихся 4 класса, ВПР 4 класс.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу:

Анализ заполнения журналов 2017-2018 учебного года показал :

Записи вносятся несвоевременно, разделы «Домашнее задание по физической культуре», «Внеурочная деятельность», «Итоговые отметки» не заполнены. Раздел «Решение педагогического совета» заполнен с нарушением (несоответствие граф и содержания). Наличие многочисленных исправлений оценок , оценки за контрольные работы по математике выставлены не всем учащимся. Журналы текущего учебного года ведутся в электронном виде , просмотреть не удалось в виду отсутствия интернета.

Анализ ВПР учащихся 4 класса свидетельствует о отсутствии нормативной базы в школе (порядок проведения ВПР, положение об оценивании) и несоблюдении регламента проведения оценочных процедур. Работы распечатаны на черновиках, формат и критерии оценивания не соблюдены , в журнале не отражены.

Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся , испытывающим трудности в освоении ООП не осуществляется в полном объеме (работа ведется только с первоклассниками, имеется школьный план работы) и документально не оформлено.

Учебный план реализуется в полном объеме, все контрольные и практические работы выполнены. Проведена корректировка рабочей программы по Физике .Правила приема учащихся не нарушены.

Рекомендации:

Директору школы:

- осуществлять контроль за ведением журналов и правильностью их заполнения;
- взять на особый контроль оказание ППМС –помощи и оформление необходимой документации.
- разработать положение о ВПР , обеспечить общественное наблюдение на протяжении всего периода проведения.

Н.В. Моховикова