

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации
района, председатель комитета

Т.Н.Часовских



**План
работы комитета по образованию
на июль 2025 года**

1. Заседание комиссий:

Дата проведения	Время проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
01.07 15.07		Участие в работе КДН и ЗП	комитет по образованию	Часовских Т.Н. Моховикова Н.В.

2. Организационные мероприятия:

Дата проведения	Время проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
В течение месяца		Работа досуговых площадок	Комитет по образованию	Родина Л.А
В течение месяца		Подготовка разрешений на детей, не достигших возраста 6,6 лет	Комитет по образованию	Моховикова Н.В.
До 14.07		Подготовка статотчета об итогах проведения ГИА	Комитет по образованию	Моховикова Н.В.
в течение месяца		Проверка карточек ОУ в ЕИС «Сетевой край», электронное комплектование учащихся 1 классов	Комитет по образованию	Савельев А.П.
в течение месяца		Контроль загрузки сведений в систему ФИС ФРДО	Комитет по образованию	Савельев А.П.
в течение месяца		Организация летнего отдыха, трудоустройства и занятости несовершеннолетних в каникулярное время	Комитет по образованию	Родина Л.А
в течение месяца		Работа с базой ЕГИССО, выверка данных	Комитет по образованию	Артищева Т.М.
в течение месяца		Отчет за 2 квартал по мерам загруженным в ЕГИССО	Комитет по образованию	Артищева Т.М.
в течение месяца		Загрузка мер ЗОЛ в систему ЕГИССО	Комитет по образованию	Артищева Т.М.
в течение месяца		Регистрация Устава МКОУ «Урюпинская СОШ»	Комитет по образованию	Артищева Т.М.
в течение месяца		Завершение процедуры реорганизации.	Комитет по образованию	Прозорова Т.В. Артищева Т.М.
в течение месяца		Направление писем в министерство образования, АИЦТ и ОКО имени О.Р. Львова о завершении процедуры реорганизации	Комитет по образованию	Артищева Т.М.
в течение месяца		Работа с ОРФ, АИС «Книгозаказ» Прием и выдача учебников	Комитет по образованию	Никитенко С.И

в течение месяца .		Работа с ОРФ, АИС «Книгозаказ» Прием и выдача учебников СОШ района	Комитет по образованию	Никитенко С.И
в течение месяца		Ведение каталога новых учебников	Комитет по образованию	Никитенко С.И.
в течение месяца		Подготовка отчетной информации по курируемым вопросам в ОУ и вышестоящие организации		Родина Л.А.
в течение месяца		Уточнение банка данных на детей дошкольного возраста, стоящих на учете для определения в ДОУ. Ведение электронной очереди.	Комитет по образованию	Часовских О.И
В течение месяца		Работа с текущей документацией	Комитет по образованию	Ситнер Т.С.
В течение месяца		Контроль объектов капитального ремонта	Алейский д.с	Часовских Т.Н.
В течение месяца		Контроль благоустройства территорий	ОУ района	Часовских Т.Н.
В течение месяца		Проведение закупочных процедур		Кобзева У.С.
В течение месяца		Формирование отчетов по НОКО, направление в министерство образования и науки	Комитет по образованию	Артищева Т.М.

Выездная работа

В течение месяца		Контроль текущих ремонтов. Исполнения предписаний контролирующих органов	ОУ района	Часовских Т.Н. Моховикова Н.В. Артищева Т.М.
30.07		Участие в выездном дне Администрации района		Моховикова Н.В.