

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Алейск

28.12.2022

№ 241

В целях обеспечения эффективной реализации государственной политики в сфере образования, организации управленческой деятельности комитета по образованию администрации Алейского района, организации учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений района, в соответствии с положением об учредительном контроле

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы комитета по образованию, план-график проведения учредительного контроля за деятельностью образовательных учреждений района на 2023-й год.
2. Заместителю председателя комитета по образованию Моховиковой Н.В. обеспечить соблюдение сроков выполнения запланированных мероприятий.
3. Методисту по информационным технологиям Савельеву А.П. разместить настоящий приказ, план работы комитета, план-график учредительного контроля на официальном сайте комитета по образованию.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Т.Н. Часовских

**ПЛАН РАБОТЫ  
комитета по образованию  
администрации Алейского района Алтайского края  
на 2023 год**

**Приоритетные направления развития системы образования Алейского района на 2023 год**

Приоритетные направления работы в 2023 году определены указами и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показателями плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», паспортами приоритетных проектов в области образования.

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования будет осуществляться на основе муниципальных программ «Развитие системы образования в Алейском районе Алтайского края» на 2021- 2024 годы», «Патриотическое воспитание граждан в Алейском районе» на 2021-2023 годы.

Основные направления деятельности в 2023 году:

- выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина;
- реализация обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования обучающихся;
- повышение качества и доступности образования;
- реализация мер по повышению престижа профессии педагога, развитие кадрового потенциала;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе организация комплексной поддержки школы, работающей в сложных социальных условиях;
- реализация патриотического воспитания;
- совершенствование открытости системы образования.

**I. Основные цели и задачи:**

- 1.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.
- 1.2. Управление качеством образования через развитие и внедрение механизмов муниципальной системы оценки качества образования и системы внешней оценки качества образования.
- 1.3. Координация деятельности образовательных организаций по реализации инновационных проектов в рамках национального проекта «Образование».
- 1.4. Совершенствование условий для реализации программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.5. Совершенствование условия для реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях;

1.6. Совершенствование методов профилактической работы, направленной на снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.7. Обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций.

## **I. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере образования**

### **1.1. Тематика постановлений и распоряжений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	О реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на территории района	февраль	Т.Н.Поправка
2.	Об организации в 2022 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	
3.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	май	Т.М. Артищева
4.	Об утверждении списка педагогов, подлежащих направлению на санаторно-курортное лечение в 2023 году	июнь	О.И.Часовских
5.	О готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	август	Т.Н.Часовских
6.	Об организации проведения новогодних представлений и зимних каникул для учащихся района	ноябрь	Т.М Артищева
7.	Об установлении опеки над несовершеннолетним	в течение года	Т.Н.Поправка
8.	Об изменении фамилии несовершеннолетнего	в течение года	Т.Н.Поправка
9.	О назначении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Т.Н.Поправка
10.	О прекращении выплаты денежных средств подопечному	в течение года	Т.Н.Поправка
11.	Об определении несовершеннолетнего в учреждение общественного воспитания	в течение года	Т.Н.Поправка
12.	Об отмене опеки над несовершеннолетним	в течение года	Т.Н.Поправка
13.	О назначении выплаты вознаграждения приемному родителю	в течение года	Т.Н.Поправка

14.	О разрешении продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему	в течение года	Т.Н.Поправка
15.	О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего	в течение года	Т.Н.Поправка
16.	О выплате единовременного пособия молодым специалистам	август	О.И.Часовских
17.	О внесении изменений в Регламенты муниципальных услуг	в течение года	Л.Е.Романюк
18.	Об итогах детской оздоровительной кампании учащихся в 2023 году	сентябрь	Т.Н.Часовских
19.	О временном пребывании несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Т.Н.Поправка

## II. Организационные мероприятия

### 2.1. Вопросы, выносимые на Совет Администрации района и РСД

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственный
<b>Совет администрации</b>			
1.	Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	апрель	Т.Н.Часовских
2.	О готовности образовательных учреждений района к новому 2023-2024 учебному году	август	Т.Н.Часовских
3.	О работе комитета по образованию администрации района по исполнению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства	ноябрь	Т.Н. Часовских
4.	Об организации горячего питания в образовательных учреждениях Алейского района	февраль	Т.Н. Часовских
<b>РСД</b>			
1.	О работе комитета по образованию администрации района по исполнению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства	июнь	Т.Н. Часовских
2.	О реализации муниципальной программы «Развитие образования в Алейском районе на 2021-2024 годы»	Август	Т.Н. Часовских
3.	Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений Алейского района	октябрь	Т.Н. Часовских

### 2.2. Постоянно действующие комиссии, советы, объединения

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных	ежеквартально	Т.М. Артищева

	учреждений		
2.	Муниципальный родительский совет	май, сентябрь	
3.	Совещание руководителей ДОУ	ежемесячно, вторая среда месяца	Л.Е.Романюк
4.	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	один раз в квартал	В.Н. Отморская
5.	Общественный совет по развитию образования в Алейском районе	ежеквартально	Т.Н.Часовских
6.	Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Л.Е.Романюк
7.	Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Т.М. Артищева
8.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	апрель, июль, август	Н.В. Моховикова
9.	Совещание руководителей ОУ	ежемесячно	Т.Н.Часовских
10.	Муниципальная комиссия по распределению инновационного фонда муниципальной системы образования	январь, сентябрь	Т.Н.Часовских
11.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	апрель-сентябрь	Т.Н.Часовских
12.	Заседание муниципальных методических объединений учителей-предметников	ежеквартально	В.Н. Отморская
13.	Заседание муниципального методического объединения воспитателей ДОУ	ежеквартально	В.Н. Отморская
14.	Комиссия по опеке и попечительству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Т.Н.Поправка
15.	Заседание окружных методических объединений	ежеквартально	В.Н. Отморская
16.	Заседание Школы молодого учителя	2 раза в год	В.Н. Отморская
17	День дошкольного работника	Сентябрь	Отморская В.Н.
18	День учителя	Октябрь	Отморская В.Н.
19	Открытие и закрытие Года педагога и наставника	Февраль, декабрь	Отморская В.Н.

### 2.3. Организационно - педагогическая деятельность комитета по образованию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Готовность ОУ к началу нового учебного года	август	Часовских Т.Н.

2.	Проведение августовской конференции педагогических работников района	август	Часовских Т.Н.
3.	Тарификация на учебный год	август-сентябрь	Часовских Т.Н.
4.	Участие в акции «Соберем детей в школу»	август	Н.В. Моховикова
5.	День знаний в школах района	1 сентября	Часовских Т.Н.
6.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство образования и науки Алтайского края	сентябрь	Часовских Т.Н.
7.	Учет детей	Март, сентябрь	Моховикова Н.В.
8.	Составление списков будущих первоклассников	май, сентябрь	Моховикова Н.В.
9.	Оказание помощи в организации горячего питания и контроль за его осуществлением	сентябрь, октябрь, в течение года	Артищева Т.М.
10.	Подготовка нормативных документов, регламентирующих деятельность школ, и оказание помощи директорам по их внедрению в школах	в течение года	специалисты комитета
11.	Проведение совместной акции комитета по образованию и отдела внутренних дел «Вернем детей в школу»	в течение года	Моховикова Н.В.
12.	Проведение муниципальных методических объединений	ноябрь, март	Отморская В.Н.
13.	Сбор обязательной отчетности ОУ по итогам каждой четверти и учебного года по вопросам успеваемости, посещаемости и отсева обучающихся	в течение года	Моховикова Н.В.
14.	Организация работы ТПМПК	январь, апрель, май, июнь, август, сентябрь	Моховикова Н.В.
15.	Организация работы ППк	апрель, май, август, сентябрь	Моховикова Н.В.
16.	Заседание школы молодых учителей	в течение года	Отморская В.Н.
23.	Организация и проведение ВПР	по графику	Моховикова Н.В.

#### **2.4. Организация деятельности по кадровым вопросам**

1.	Статистическая отчетность. <b>ОО-1.</b> Индивидуальные консультации	август – сентябрь	Часовских О.И.
----	---	-------------------	----------------

2.	Статистическая отчетность. Форма № 6. Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе. Индивидуальные консультации	ноябрь	
4.	Индивидуальные консультации по кадровым вопросам	в течение года	
5.	Санаторно-курортное лечение учителей	в течение года	
6.	Индивидуальная работа с вновь принятыми директорами школ, заведующими ДОУ по вопросам кадрового делопроизводства	в течение года	
7.	Награждение педагогов районными, краевыми наградами и Почетными грамотами. Подготовка наградного материала	в течение года	
8.	Организация процедуры аттестации муниципальных служащих комитета по образованию	По отдельному плану	
9.	Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей ОУ	По отдельному графику	
10.	Сбор справок о доходах, об имуществе руководителей ОУ	Январь-апрель	
11.	Обеспечение выплаты подъемных денежных средств вновь прибывшим специалистам в ОУ района	2-е полугодие	

### **2.5. Аттестация педагогических и руководящих работников**

1.	Обсуждение вопросов аттестации на совещании руководителей ОУ, на МО с членами экспертных комиссий	в течение года	Артищева Т.М.
2.	Консультации для педагогов, аттестующихся на категорию или на соответствие занимаемой должности	в течение года	
3.	Проведение экспертизы педагогического опыта аттестующихся	в течение года	
4.	Подготовка и предоставление аттестационных материалов в аттестационную комиссию на экспертизу	по графику в течение года	
5.	Проведение тестирования педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	по графику АИРО	
6.	Контроль за соблюдением нормативных требований при аттестации педагогических работников в средних общеобразовательных учреждениях	по графику в течение года	
7.	Оформление аттестационного материала на соответствие занимаемой должности руководящих работников ОУ, вновь назначенных руководящих работников ОУ	по графику в течение года	
8.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников ОУ, вновь назначенных руководителей ОУ	ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	

## 2.6. Совещания-семинары руководителей ОУ

№ п/п	Тема, вопросы	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги 1-го полугодия учебного года. 2. План учредительного контроля 3. Итоги финансового контроля	январь	Часовских Т.Н. специалисты комитета Главный экономист Главный бухгалтер
2.	1. Визитная карточка <b>МБОУ «Боровская СОШ»</b> , экскурсия в школьный музей, занятие в рамках базы психологического кабинета. 2. Открытые мероприятия в рамках центра «Точка роста» по физике, биологии. 3. Организация работы ОУ по патриотическому воспитанию детей 4. Итоги месячника по оборонно-массовой работе 5. Итоги выездных проверок в рамках учредительного контроля.	февраль	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию Оськина Е.И., директор школы
3.	1. Визитная карточка <b>МКОУ «Первоалейская СОШ»</b> . 2. Открытые мероприятия в рамках центра «Точка роста» по физике, биологии. 3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, ВПР. 4. Особенности оценки результатов внеурочной деятельности.	март	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
4.	1. Визитная карточка <b>МКОУ «Солнечная СОШ»</b> . Презентация опыта детской организации по 2. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних, в том числе стоящих на всех видах учета и несовершеннолетних, находящихся в ТЖС. 3. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы.	апрель	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
5.	1. О подведении итогов деятельности школьных округов и единых подходах к планированию деятельности округа. 2. О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков. 3. Об итогах мероприятий в рамках учредительного контроля	май	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
6.	1. Показатели мониторингов в контексте рейтинга руководителей и муниципального рейтинга общеобразовательных организаций по итогам учебного года. 2. Современный менеджмент и администрирование в системе образования 3. Обеспечение безопасности во время летних каникул. 4. Порядок проведения выпускных вечеров в ОУ. 5. Выплаты отличникам из многодетных семей	июнь	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
7	1. Перспективы развития муниципальной системы образования.	август	Часовских Т.Н.

	2. Управление школой в условиях реализации Национального проекта «Образование» 4. Итоги летней оздоровительной кампании.		специалисты комитета по образованию
8	1. Анализ деятельности ОУ за 2022-2023 уч. год. 2. Основные направления деятельности образовательных организаций в 2023 – 2024 учебном году 3. Дополнительная общеобразовательная программа как объект управления 4. Организация подвоза обучающихся.	сентябрь	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
9	1. Визитная карточка МБОУ «Дружбинская СОШ». Экскурсия в школьную библиотеку. 2. Опыт работы советника директора по воспитательной работе. 3. Опыт работы в рамках проекта «Успех каждого ребёнка». 4. Итоги государственной итоговой аттестации.	октябрь	
9	1. Визитная карточка филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ» - «Безголосовская СОШ», экскурсия в музей. 2. Открытые мероприятия в рамках центра «Точка роста» по физике, биологии и химии. 3. Взаимодействие семьи и школы - основа воспитательной работы, духовно – нравственного развития и социализации обучающихся. 4. Ресурсы успешности школы. Зоны ближайшего развития	ноябрь	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию
10	1. Визитная карточка МКОУ «Приалейская СОШ», посещение ГКП. 2. Открытые мероприятия. 3. Правовое обеспечение образовательной деятельности (итоги мероприятий в рамках учредительного контроля). 4. О пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий	декабрь	Часовских Т.Н. специалисты комитета по образованию

## **2.7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алейском районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>2.7.1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА -11 на районной августовской педагогической конференции	август	Моховикова Н.В.	Предложения в резолюцию конференции

1.2.	Совещание «Итоги государственной итоговой аттестации в 2022 году в Алейском районе»	август	Моховикова Н.В.	Решение совещания
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА -11 в 2021 году и подготовки к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2023 году на совещаниях директоров образовательных организаций района	сентябрь	Моховикова Н.В.	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципалитета
<b>2. 7.2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА - 9, ГИА - 11 по обязательным учебным предметам	июль-сентябрь	Моховикова Н.В. руководители ОУ	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Изучение нормативных правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА		Моховикова Н.В.	
3.1.1.	ГИА-9: - утверждение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9 (уполномоченные представители ГЭК - 9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы); -о проведении государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших программы основного общего образования; -о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА - 9	ноябрь 2023 апрель 2023 февраль 2023  январь-август 2023	Моховикова Н.В. руководители ОУ  Моховикова Н.В.	нормативные правовые акты

3.1.2.	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (представители ГЭК - 11, руководители пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы);</li> <li>- о проведении ГИА - 11 в досрочный и дополнительный периоды;</li> <li>-о проведении государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования;</li> <li>- подготовка и проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>-о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА - 11;</li> </ul>	<p>январь 2023</p> <p>март-апрель 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p>	Моховикова Н.В.	нормативные правовые акты
3.2	Приведение в соответствие муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА -11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Моховикова Н.В.	муниципальные нормативные акты
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, разработанных на федеральном уровне	в течение учебного года	Моховикова Н.В.	методические рекомендации, инструкции
<b>2.7.3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	<p>Участие в проведение серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА - 9 и ГИА - 11, по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае;</li> <li>-о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае;</li> <li>-особенности проведения ГИА в 2023 году;</li> <li>-технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023 году;</li> <li>-о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2023 год.</li> </ul>	<p>октябрь 2023</p> <p>февраль 2021</p> <p>март 2023</p>	Моховикова Н.В.	Программы проведения вебинаров

4.2.	<p>Прохождение обучения на региональном уровне с последующим тестированием для проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченных представителей ГЭК - 9;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов аудитории и вне аудитории ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>-наблюдателей</li> </ul> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-членов ГЭК-11;</li> <li>-руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов в аудитории и вне аудитории;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- наблюдателей</li> </ul>	январь-апрель 2023	Моховикова Н.В.	Получение сертификатов об обучении
4.3.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА - 9, ГИА - 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 9, ГИА - 11	для ГИА-9 апрель, май 2023, для ГИА-11 февраль- май 2023	Моховикова Н.В. руководители ОО	Отметки в журнале инструктажа
<b>2.7.4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА - 11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений о сдаче ГИА - 11 в дополнительные сроки;</li> <li>- проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (№ 609/1559 от 14.11.2019 года )</li> <li>-сбор заявлений о сдаче ГИА - 9 в дополнительные сроки;</li> <li>- проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (№ 610/1560 от 14.11.2019 года )</li> </ul>	<p>с 15 августа по 7 сентября 2023 года</p> <p>с 15 августа по 18 сентября 2023 года</p>	Моховикова Н.В.	Проведение ГИА – 11 по обязательным предметам
5.2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9, ГИА - 11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников СПО;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА в 2023 году;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</li> </ul>	до 1 ноября 2023	Моховикова Н.В.	Информация о количестве участников

5.3.	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА - 9, ГИА - 11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>-руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>-технических специалистов ППЭ</li> </ul>	в соответствии с Порядком проведения ГИА -9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Моховикова Н.В.	Своевременность формирования РИС
5.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году;</li> <li>-организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	октябрь 2023  февраль, май 2023	Моховикова Н.В.	Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
5.5.	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор данных в Министерство образования и науки Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА- 11 в форме ГВЭ, на дому;</li> <li>- создание в ППЭ условий для участников ГИА - 9, ГИА-11 с ОВЗ</li> </ul>	январь-март 2023  во время проведения ГИА	Моховикова Н.В.	Соблюдение равных условий для обучающихся
5.6.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА- 9 и ГИА- 11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА - 9 и ГИА - 11;</li> <li>-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА - 9 и ГИА - 11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края</li> <li>- проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА - 9 и ГИА -11</li> </ul>	Март - май 2023  в течение периода проведения ГИА -9,ГИА-11 экзамена В течение периода подготовки и проведения ГИА - 9, ГИА-11	Моховикова Н.В.	Функционирования института общественных наблюдателей в Алтайском крае, увеличение количества общественных наблюдателей

2.7.5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам поведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Савельев А.П. Моховикова Н.В.	Работа «горячей линии»
6.2.	Информационное наполнение сайта комитета по образованию	в течение года	Савельев А.П. Моховикова Н.В.	
6.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 9 и ГИА -11 на совещаниях с руководителями ОО	в течение года	Савельев А.П. Моховикова Н.В.	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
6.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА - 9 и ГИА -11 в рамках краевого родительского собрания	в течение года	Савельев А.П. Моховикова Н.В.	Включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения родительских собраний
6.5.	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Савельев А.П. Моховикова Н.В. руководител и ОО	Обеспечение информирования участников ГИА
6.6	Размещение в СМИ информации: По ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки АК от 19 декабря 2019 г. № 2014  В соответствии со	Савельев А.П. Моховикова Н.В.	Соблюдение сроков размещения информации

	- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА -11	сроками, установленными приказом Министерства образования и науки АК от 18 ноября 2020 г. № 1391		
6.7.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА - 9, ГИА - 11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	Ноябрь 2020	Моховикова Н.В.	Рекомендации
<b>2.7.6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА - 9 и ГИА - 11	апрель 2023 декабрь 2023	Савельев А.П.	Информация по итогам мониторинга
7.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА - 9, ГИА -11	по плану учредительного контроля	Моховикова Н.В.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля

### **2.7.7. Организация летнего отдыха обучающихся**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных документов по организации летнего отдыха	март - май	Инспектор по воспитательной работе
2.	Организация учебных сборов с юношами – учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций	июнь	Инспектор по воспитательной работе
3.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и осуществление контроля за их работой	апрель – август	Инспектор по воспитательной работе
4.	Проведение семинара – совещания с организаторами летнего отдыха	Апрель - май	Инспектор по воспитательной работе
5.	Подготовка документов и подбор участников краевых профильных смен	июнь-август	Инспектор по

			воспитательной работе
6.	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей	апрель-май	Инспектор по воспитательной работе
7.	Проверка готовности ОУ района к летней оздоровительной кампании (приемка пришкольных лагерей с дневным пребыванием)	май	Инспектор по воспитательной работе
8.	Обобщение итогов работы летних лагерей в образовательных учреждениях	сентябрь	Инспектор по воспитательной работе
9.	Анализ занятости детей, состоящих на учете в ПДН	май – август	Инспектор по воспитательной работе
10	Анализ отдыха, занятости, трудоустройства школьников в летний период	сентябрь	Инспектор по воспитательной работе
11	Подготовка заявок на финансирование летней оздоровительной кампании из различных бюджетов	Март-июль	Инспектор по воспитательной работе
12	Подготовка отчетности по результатам летней оздоровительной кампании	Июнь-сентябрь	Инспектор по воспитательной работе

### **III. Опекa и попечительство**

#### **3.1. Организационная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшие в сложную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства	постоянно	Поправка Т.Н.
2.	Решение вопросов по устройству детей, лишенных родительского попечения	постоянно	
3.	Учет детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществление контроля за содержанием и воспитанием, выполнение опекунами (попечителями), родителями-воспитателями своих обязанностей	постоянно	

4.	Осуществление подбора кандидатов в опекуны (попечители), родители-воспитатели приемных семей, учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью	постоянно	
5.	Обеспечение в установленном порядке передачи сведений региональному оператору по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	
6.	Подготовка исков в суд по лишению, ограничению родительских прав, признание безвестно отсутствующих родителей, участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних	в течение года	
7.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки, попечения, создания замещающих семей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей и подростков	в течение года	
8.	Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних детей при сделках по отчуждению жилья и имущества	в течение года	
9.	Осуществление контроля за условиями проживания детей, проживающих в замещающих семьях и семьях социального риска	постоянно	
10.	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов, общественным объединениям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	
11.	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей, замещающими родителями	январь 2023	
12.	Взаимодействие с КДН и ЗП района, отделом ЗАГС, КГБУЗ «Алейская ЦРБ», МО МВД России «Алейский», центром занятости населения, Управлением по социальной защите населения, администрациями сельсоветов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	

#### План работы с ДОУ в 2023 г.

№	Задача	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Повышение профессионального мастерства и творческой активности руководителей ДОУ	<p align="center"><b>Работа с заведующими ДОУ</b></p> 1.Итоги деятельности ДОУ за 2022 год. Оценка качества работы педагогических работников в ДОУ. 2.Деятельность дошкольного учреждения по профилактике гриппа и ОРВИ	январь	Инспектор по содержанию образования в ДОУ
		Об организации контроля руководителя образовательной организации за деятельностью структурного подразделения дошкольного образования или филиала.	март	

		1. Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год. 2. О комплектовании ДОО на 2023/2024 учебный год. 3. О подготовке ДОО к новому учебному году.	июнь	
		1. Вопросы развития и функционирования ДОО. 2. Анализ укомплектованности и посещаемости ДОО.	август	
		1. Безопасность детей на территории ДОО. 2. Организация питания в ДОО. 3. Состояние системы дошкольного образования в системе АИС «Мониторинг образования»	октябрь	
		Взаимодействие с родителями, вовлечение их в образовательный процесс. Комплексная безопасность при проведении новогодних праздников.	декабрь	
2.	Управление развивающейся системой непрерывного дополнительного профессионального образования (повышение квалификации педагогов ДОО)	Повышение квалификации работников ДОО: - анкетирование, - прогноз, планирование и контроль своевременности прохождения курсов повышения квалификации. Информационно-методическое обеспечение всеми видами информации.	В течение года	Отморская В.Н.
3.	Анализ состояния образовательной, инновационной и методической деятельности в ДОО	Распространение наиболее результативного опыта дошкольных работников. Выявление, анализ, обобщение и распространение: На основе статистической и отчетной информации и документации анализ качественного состава работников ДОО, наполняемость групп	В течение года Конец месяца	Романюк Л.Е. Отморская В.Н.
4.	Аттестация руководителей и педагогов ДОО.	1. Организация контроля за ходом аттестации 2. Ознакомление педагогов с Положением об аттестации работников ДОО 3. Изучение педагогической деятельности аттестующихся педагогов дошкольного образования.	В течение года	Артищева Т.М.
5.	Создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов	1. Изучение вновь поступающих нормативных документов правительства РФ, Министерства образования РФ, администрации края по образованию, законодательного собрания и администрации района	По мере поступления средств, информации	Романюк Л.Е. Надолина Н.К.

6.	Создание условий для всестороннего развития детей	Конкурс художественно чтения, посвящённый дню защитника Отечества	Февраль	Отморская В.Н.
		Конкурс чтецов «Слово доброе о маме»	Март	
		Конкурс «Рождественская звезда»	Октябрь	
		Конкурс поделок «Символ года»	Декабрь - январь	

### Методическая работа

№	Задача	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Повышение профессионального мастерства заместителей директоров по УВР, лиц, ответственных за УВР	<u>Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР</u> Работа с одаренными детьми в плане участия во ВсОШ, конкурсах разного уровня Итоги муниципальных конкурсов профессионального мастерства	февраль	Отморская В.Н.
		<u>Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР</u> - Порядок выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков. Книги регистрации и выдачи аттестатов ОГЭ, ГИА	май	
		<u>Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР</u> Планирование работы школьных округов Конкурсы профессионального мастерства Всероссийская олимпиада школьников	сентябрь	
			ноябрь	
2.	Повышение квалификации руководящих педагогических работников	- Повышение квалификации педагогических и руководящих работников: мониторинг, планирование и контроль своевременности прохождения курсов ПК; - работа с молодыми педагогами; - информационно-методическое обеспечение	В течение года	Отморская В.Н.
3.	Профессиональная переподготовка руководящих педагогических работников	- Профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников: мониторинг, планирование и контроль своевременности прохождения ПП; - информационно-методическое обеспечение	В течение года	Отморская В.Н.

4.	Анализ состояния методической работы в ОО.	- анализ методической работы ОУ - итоговая методическая конференция	Июнь	Отморская В.Н.
5.	Развитие творческого потенциала высокомотивированных и одаренных детей	Муниципальная научно-практическая конференция «Ступени»	Январь-февраль	Методисты РМК
		Конкурс школьных проектов «Я считаю»	Сентябрь-апрель	
		Организация участия в краевой интернет-олимпиаде по вопросам избирательного права и избирательного процесса	Сентябрь-октябрь	
		Организация участия в краевой олимпиаде по налоговым знаниям	Сентябрь-октябрь	
		Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	
		Турнир по шахматам	Декабрь	
		Конкурс художественного чтения «Уроки классики»	Март	
		Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Март	
		Муниципальная историко-краеведческая конференция	Январь-февраль	
		Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	
		Муниципальный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Уроки классики»	Март	
		Муниципальный этап конкурса «Сибириада»	Март-апель	
		Муниципальный конкурс сочинений «Учителями славится Россия»	Январь-февраль	
		Муниципальная олимпиады для учащихся 4 классов «Интеллектуальный марафон» (муниципальный этап)	Октябрь	
		Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь-декабрь	
		Региональный, всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь-октябрь	
Муниципальный этап региональной олимпиады для учащихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!» в 2023-2024 учебном году	Декабрь			
Муниципальный этап конкурса «Рождественская звезда»	Декабрь			
Конкурс каллиграфистов	Февраль			

		Спартакиада школьников	В течение года	
10.	Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников	- муниципальный конкурс «Воспитатель года»	январь	Отморская В.Н.
		- муниципальный конкурс «Учитель года»	ноябрь	
		- муниципальный конкурс «Педагогический дебют»	ноябрь	
		- муниципальный конкурс «Самый классный классный»	декабрь	
		- Конкурс на получение премии имени С.П. Титова	Декабрь-март	
		- Конкурс на получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Декабрь-март	
	- Конкурс на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования	Декабрь-март		

### Организация библиотечно-информационной работы

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>1.</b>	<b><u>Организация деятельности по обеспечению ОУ учебниками, учебно – методической, программной и художественной литературой.</u></b>		
1.1	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	в течение года	В.А. Черноштан
1.2	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года.	июнь	В.А. Черноштан
1.3	Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Подготовка отчётов для вышестоящих органов.	май – сентябрь	В.А. Черноштан
1.4	Организация работы по оказанию помощи ОУ при инвентаризации библиотечных фондов учебной литературы.	апрель – май	В.А. Черноштан
1.5.	Мониторинг по обеспеченности школ учебной литературой.	август	В.А. Черноштан
1.6.	Мониторинг по книгообеспечению образовательных учреждений за 2022 – 2023 учебный год.	август, март	В.А. Черноштан
1.7.	Осуществление контроля формирования и исполнения ОУ собственного заказа на приобретение учебной литературы за счёт средств краевого бюджета для ОУ и ежегодное предоставление сводной информации	август	В.А. Черноштан

	о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной литературы.		
2.	<b>Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ</b>		
2.1	Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОУ	в течение года	В.А. Черноштан
2.2	Анализ работы школьных библиотек за 2022 -2023 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотек ОУ	август	В.А. Черноштан
2.3.	Организация проверки деятельности библиотек ОУ (по плану комитета по образованию).	в течение года	В.А. Черноштан
3.4.	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ.	июнь - август	В.А. Черноштан
3.5.	Создание каталога учебников	в течение года	В.А. Черноштан

### Экономическая и финансовая деятельность

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Мониторинг по заработной плате образовательных учреждений и реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597	Ежемесячно	Ю.Н. Рыжих
2.	Отчет по выплате заработной платы в образовательных учреждениях (задолженность)	На 1 число	Ю.Н. Рыжих
3.	Расчет размеров нормативов и объемов субвенции из краевого бюджета на общее образование на 2022 год	август–сентябрь	
4.	Расчет субвенции на реализацию программ дополнительного образования детей	август–сентябрь	
5.	Сбор заявок от образовательных учреждений и их обобщение, составление сводной заявки Алейского района для осуществления компенсационных выплат: – на выплату компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому; – на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях; – за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; – на оплату труда приемных родителей, а также на содержание детей в приемной семье; – на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью	Ежемесячно до 5 числа	Т.В. Прозорова
6.	Сбор и составление отчетов по осуществлению расходов бюджета в части выплат: – за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;	Ежеквартально до 5 числа	А.С. Торопчина

	– за содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях и на оплату труда приемных родителей; – единовременного пособия при всех формах устройства детей в семью		
7.	Мониторинг и анализ заработной платы работников образования в условиях НСОТ	Ежемесячно	Ю.Н. Рыжих
8.	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции на реализацию общего образования на 2023 год	июнь	
9.	Анализ выполнения целевых показателей по средней заработной плате работников образования в рамках реализации Указа Президента РФ № 597	Ежемесячно	
10.	Работа над бюджетом 2023 года в части расходов на общее образование, до-школьное и дополнительное образование	Август – октябрь	Т.В.Прозорова Ю.Н. Рыжих
11.	Участие в семинаре-совещании с руководителями муниципальных органов управления образованием, главными бухгалтерами и экономистами по вопросам экономики образования	в течение года	Т.В.Прозорова Ю.Н. Рыжих