

Со всеми работниками школы заключаются трудовые договоры с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы.

Задача 2.

Нарушения в части оформления личных дел:

- в некоторых личных делах отсутствуют заявления о приеме в образовательную организацию, копии ИНН, СНИЛС, документы об образовании, карточки Т-2 (техперсонал);
- в трудовых книжках и карточках Т-2 отсутствуют записи о прохождении аттестации учителей и др.

6. Выводы по итогам проверки: выявлены несоответствия с требованиями, предъявляемыми законодательством к ведению личных дел.

7. Рекомендации по итогам проверки:

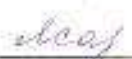
Руководителю филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ»-«Безголосовская СОШ»:


1. Директору школы провести профориентационную работу со школьниками, их ориентации на получение педагогического образования.

2. Устранить нарушения в части оформления личных дел работников образовательного учреждения в течении месяца.

2. Строго соблюдать законодательство РФ в образовательном учреждении.

Ведущий специалист комитета
по образованию администрации
Алейского района


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен (а):

Директор МБОУ «Большепанюшевская СОШ»-«Безголосовская СОШ»:


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

СПРАВКА

о результатах плановой проверки
филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ»-«Безголосовская СОШ» по
теме «Кадровое обеспечение, соблюдение трудового законодательства РФ
общеобразовательного учреждения»

Основание для проведения проверки: план-график учредительного контроля подведомственных учреждений, утвержденный приказом комитета по образованию администрации Алейского района №250 от 28.12.2018; приказ комитета по образованию администрации Алейского района № 42 от 11.02.2019 «О проведении выездной проверки филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ»-«Безголосовская СОШ»

1. **Цель проверки:** Кадровое обеспечение, соблюдение трудового законодательства РФ общеобразовательного учреждения.
2. **Сроки проведения проверки:** 12.02.2019 г.
3. **Члены комиссии:** Л.Д. Севостьянова – ведущий специалист комитета по образованию.
4. **Задачи контрольного мероприятия:**
 - 4.1. Выявление случаев нарушения в организации обеспечения учреждения педагогическими кадрами, реализации комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;
 - 4.2. Проверка оформления и хранения личных дел сотрудников, документации по кадрам.

5. **Заключения по результатам проверки:**

Задача 1.

В ходе проведения проверки по обеспечению педагогическими кадрами и привлечению молодых специалистов нарушений не выявлено. В школе 15 сотрудников, из них 11 педагогических работников. Вакансий нет. Ведется необходимая документация по кадрам:

- Книга приказов по личному составу;
- Личные дела работников;
- трудовые книжки работников

В книге приказов по личному составу занесены приказы:

- о приеме на работу;
- об увольнении;
- о замещении временно отсутствующего работника
- о разрешении совмещения

СПРАВКА

По итогам проверки филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ»
«Безголосовская СОШ»

Цель проверки:

Аттестация педагогических работников. Соблюдение норм и требований при организации питания учащихся.

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки филиала МБОУ «Большепанюшевская СОШ» - «Безголосовская СОШ» от 11.02.2019 № 42

Сроки проверки: 12.02.2019 года.

Проверку осуществил:

главный специалист комитета по образованию администрации Алейского района Артишева Татьяна Михайловна.

В ходе проверки проанализированы следующие документы: план работы школы, личные дела педагогов, приказы, заявления, документы по организации питания.

В результате проведенной проверки были сделаны следующие выводы:

В школе работают 11 педагогов, 2 человека имеет высшую категорию, 6 имеют первую квалификационную категорию, 3 педагога не аттестованы, имеют стаж работы до 5 лет - 2 педагога, свыше 5 лет – Вдовкина Ольга Николаевна. В школе имеется нормативно - правовая база по аттестации, педагоги владеют информацией по данному вопросу, знают требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационным категориям. При проверке тарификационных списков на 2018- 2019 учебный нарушений в оплате труда педагогов нет. Положение по аттестации на соответствие занимаемой должности имеется в опорной МБОУ «Большепанюшевская СОШ».

В школе организовано горячее питание учащихся. Обеденный зал рассчитан на 48 посадочных мест, 2 раковины для мытья рук установлены в при входе в обеденный зал. Из 64 учеников не питаются 13 человек. Завтрак организован после второго урока для учащихся 1-5 классов, после третьего урока для учащихся 6-11 классов. Средняя стоимость питания в день составляет 18 рублей. 33 ученика получает компенсацию в размере 4,85 рублей из средств краевого бюджета. Родители на питание доплачивают по 13,15 рублей в день. 4 ребенка из многодетной семьи получают льготу из краевого и районного бюджета в сумме 14,85

Меню утверждено директором школы и согласовано с управлением Роспотребнадзора. Анализ меню позволяет сделать вывод, что дети получают сбалансированное питание: мясные, рыбные блюда, овощные нарезки. Меню составлено в соответствии с калькуляцией блюд. Продукты питания закупаются в торговых точках. Овощей, выращенных на пришкольном участке, достаточно до февраля 2019 года. Спонсорскую помощь оказывают родители (овощи до конца года)

Хранение продуктов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы,

столовой посуды достаточно. Пробы хранятся 48 часов, в соответствии с требованиями. В холодильнике продукты хранятся с соблюдением соседства.

В столовой имеется вся необходимая документация, меню-раскладки пишутся на каждый день, отчет сдают в бухгалтерию своевременно. Вся необходимая документация исправно ведется. Бракераж готовой продукции проверяет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Заявления родителей о предоставлении льготного питания и согласие на витаминизацию имеются. Договор на вывоз твердых бытовых отходов заключен с Ковалевым В.И. Технологическое оборудование исправно и в достаточном количестве. В моечном зале необходимо установить воздушные разрывы согласно санитарным правилам.

Выводы по итогам проверки:

работу по проверяемым вопросам признать удовлетворительной.

Рекомендовано:

Провести аттестацию Вдовкиной О.И. на соответствие занимаемой должности «учитель».

Увеличить количество учащихся охваченных горячим питанием.

Главный
специалист комитета



Артищева Т.М.

20.02.2019

Одновременно 20.02.2019
Секр. Комитета С.И.

СПРАВКА

По итогам проверки в МБОУ «Большепанюшевская СОШ»- филиал
«Безголовосовская СОШ»

Цель проверки:

Контроль выполнения программного материала, организация разъяснительной работы по ГИА, проведение ВПР.

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки МБОУ «Большепанюшевская СОШ»- филиал «Безголовосовская СОШ» от 11.02.2019 № 42

Сроки проверки: 12.02.2019 года.

Проверку осуществили:

Моховикова Нина Викторовна, заместитель председателя комитета по образованию администрации Алейского района.

В ходе проверки были проверены тетради контрольных работ учащихся 4 класса, ВПР 4 класс, протоколы род.собраний 9 класса.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу:

Нормативная база по ВПР сформирована, результаты работ до учащихся доведены, информационный стенд оформлен, охват общественным наблюдением за процедурой проведения ВПР низкий. Учащиеся выпускных классов и родители ознакомлены с порядком проведения ГИА под подпись. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП осуществляется в полном объеме и документально оформлено.

Учебный план реализуется в полном объеме, все контрольные и практические работы выполнены.

Рекомендации:

Директору школы:

- обеспечить общественное наблюдение на протяжении всего периода проведения.

Справку подготовила:
20.02.2019

Н.В. Моховикова

Суханова Елена 20.02.2019
С.С.С. Лесовая С.А.