

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.11.2018

№ 219

г. Алейск

О проведении
выездной проверки
МКОУ « Урюпинская СОШ»

На основании плана-графика учредительного контроля подведомственных учреждений, утвержденного приказом комитета по образованию от 28.12.2017 №187

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести выездную проверку МКОУ «Урюпинская общеобразовательная школа» 16 ноября 2018 года.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Моховикову Нину Викторовну, заместителя председателя комитета по образованию;

Артищеву Татьяну Михайловну, главного специалиста комитета по образованию;

Егорову Татьяну Юрьевну, ведущего специалиста комитета по образованию.

Севостьянову Ларису Дмитриевну, ведущего специалиста комитета по образованию;

Калманову Татьяну Владимировну, главного бухгалтера комитета по образованию.

3. Утвердить план проверки (прилагается).

4. По итогам проверки оформить справку. Ознакомить коллектив с итогами проверки. Срок: до 23.11.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. председателя комитета



Н.В. Моховикова

ознакомлена 13.11.2018 О.У. Сараева И.

Н.В. Моховикова
66-302

Утвержден приказом
комитета по образованию
от 13.11.2018 № 219

План проверки

№ п/п	Проверяемый вопрос	Ответственный
1.	Встреча с работниками школы и детского сада. Организация работы совета старшеклассников. Работа родительского комитета. Работа с семьями группы риска.	Н.В. Моховикова
2.	Учет, хранение и выдача аттестатов. Организация психолого-педагогической, медико – социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, социальной адаптации. Контроль выполнения программного материала. Соблюдение порядка приема обучающихся.	Н.В. Моховикова
3.	Аттестация педагогических работников. Соблюдение норм и требований при организации питания учащихся.	Т.М. Артищева
4.	Кадровое обеспечение (документация, работа с молодыми педагогами), соблюдение трудового законодательства в рамках «эффективного контракта»	Л.Д. Севостьянова
5.	Работа по наполняемости образовательных учреждений	Т.Ю. Егорова
6.	Целевое использование средств.	Калманова Т.В.

СПРАВКА

о результатах плановой проверки
МКОУ «Урюпинская СОШ» по теме «Кадровое обеспечение, соблюдение
трудового законодательства РФ общеобразовательного учреждения»

Основание для проведения проверки: план-график учредительного контроля подведомственных учреждений, утвержденный приказом комитета по образованию администрации Алейского района №187 от 28.12.2017; приказ комитета по образованию администрации Алейского района № 219 от 13.11.2018 «О проведении выездной проверки МКОУ «Урюпинская СОШ»

1. **Цель проверки:** Кадровое обеспечение, соблюдение трудового законодательства РФ общеобразовательного учреждения.
2. **Сроки проведения проверки:** 16.11.2018 г.
3. **Члены комиссии:** Л.Д. Севостьянова – ведущий специалист комитета по образованию.
4. **Задачи контрольного мероприятия:**
 - 4.1. Выявление случаев нарушения в организации обеспечения учреждения педагогическими кадрами, реализации комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;
 - 4.2. Проверка оформления и хранения личных дел сотрудников, документации по кадрам.
5. **Заключения по результатам проверки:**

Задача 1.

В ходе проведения проверки по обеспечению педагогическими кадрами и привлечению молодых специалистов нарушений не выявлено. В школе 15 сотрудников, из них 10 педагогических работников. Вакансий нет. Ведется необходимая документация по кадрам:

- Книга приказов по личному составу;
- Личные дела работников;
- трудовые книжки работников

В книге приказов по личному составу занесены приказы:

- о приеме на работу;
- об увольнении;
- о замещении временно отсутствующего работника
- о разрешении совмещения

Со всеми работниками школы заключаются трудовые договоры с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы.

Задача 2.

Нарушения в части оформления личных дел:

- в некоторых личных делах отсутствуют заявления о приеме в образовательную организацию, копии ИНН, СНИЛС, документы об образовании, карточки Т-2;
- в трудовых книжках и карточках Т-2 отсутствуют записи о прохождении аттестации учителей и др.

6. Выводы по итогам проверки: выявлены несоответствия с требованиями, предъявляемыми законодательством к ведению личных дел.

7. Рекомендации по итогам проверки:

Руководителю филиала МКОУ «Урюпинская СОШ»:

1. Продолжать организовывать целенаправленную работу со студентами педагогических вузов, сузов – выпускниками школы.

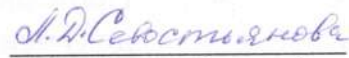
2. Директору школы провести профориентационную работу со школьниками, их ориентации на получение педагогического образования.

3. Устранить нарушения в части оформления личных дел работников образовательного учреждения.

3. Строго соблюдать законодательство РФ в образовательном учреждении.

Ведущий специалист комитета
по образованию администрации
Алейского района


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен (а):

Директор МКОУ «Урюпинская СОШ»:


(личная подпись)


(инициалы и фамилия)

СПРАВКА

По итогам проверки МКОУ «Урюпинская СОШ»

Цель проверки:

Аттестация педагогических работников. Соблюдение норм и требований при организации питания учащихся.

Основание проверки:

Приказ комитета по образованию администрации Алейского района «О проведении выездной проверки МКОУ «Урюпинская СОШ» от 13.11.2018 № 219

Сроки проверки: 16.11.2018 года.

Проверку осуществил:

главный специалист комитета по образованию администрации Алейского района Артищева Татьяна Михайловна.

В ходе проверки проанализированы следующие документы: план работы школы, личные дела педагогов, приказы, документы по организации питания.

В результате проведенной проверки были сделаны следующие выводы:

В школе имеется график аттестации педагогических работников, отслеживаются сроки повторной аттестации, есть график на перспективу. В школе работают 10 педагогов, 3 человека имеет высшую категорию, 2 имеют первую квалификационную категорию, 5 педагогов не аттестованы, имеют стаж работы до 5 лет. Два воспитателя имеют первую квалификационную категорию. В школе имеется нормативно - правовая база по аттестации, педагоги владеют информацией по данному вопросу, знают требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационным категориям. При проверке тарификационных списков на 2018- 2019 учебный нарушений в оплате труда педагогов нет.

В школе организовано горячее питание учащихся. Обеденный зал рассчитан на 48 посадочных мест, 2 раковины для мытья рук установлены в обеденном зале. Из 81 ученика не питаются 7 человек. Завтрак организован после второго урока для учащихся 1-5 классов, после третьего урока для учащихся 6-11 классов. Средняя стоимость питания в день составляет 20 рублей.

43 ученика получают компенсацию в размере 4,85 рублей из средств краевого бюджета. Родители на питание доплачивают по 15,15 рублей в день.

Меню утверждено директором школы и согласовано с управлением Роспотребнадзора. Анализ меню позволяет сделать вывод, что дети получают сбалансированное питание: мясные, рыбные блюда, овощные нарезки. Меню составлено в соответствии с калькуляцией блюд. Продукты питания закупаются в торговых точках. Овощей, выращенных на пришкольном участке, достаточно до февраля 2019 года. Спонсорскую помощь оказывают родители (овощи до конца года)

Хранение продуктов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы, столовой посуды не достаточно. Пробы хранятся 48 часов, в соответствии с требованиями. В холодильнике продукты хранятся с нарушением соседства (на одной полке мясо и масло). Необходимо приобрести еще один холодильник.

В школе сломана плита, готовят на маленьких электроплитах. В столовой имеется вся необходимая документация, меню-раскладки пишутся на каждый день, отчет сдают в бухгалтерию своевременно. Вся необходимая документация исправно ведется. Бракераж готовой продукции проверяет дежурный учитель.

Выводы по итогам проверки:

работу по проверяемым вопросам признать удовлетворительной.

Рекомендовано:

Приобрести холодильник, электроплиту и посуду.

Главный
специалист комитета



Артищева Т.М.