

СПРАВКА

О результатах проверки МКОУ «Солнечная СОШ».

1. Основание проверки: план учредительного контроля на 2022 год, приказ комитета по образованию администрации Алейского района от 05.03.2022 № 43 «О проведении проверки МКОУ «Солнечная СОШ»

2. Вопрос проверки: работа администрации школы по повышению профессионального уровня педагогических работников, реализация программы воспитания, соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации.

3. Цель проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.

4. Задачи контрольного мероприятия:

4.1. Определить, эффективность проведения внутриучрежденческого контроля по повышению профессионального роста педагогических работников. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля.

4.2. Определить роль методической работы в школе по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4.3. Реализация исполнения требований ФЗ № 120, программы воспитания.

4.4. Определить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации.

5. Сроки проверки: 15.03.-18.03.2022

6. Проверку осуществляли: Артищева Т.М., главный специалист, Моховикова Н.В., заместитель председателя комитета, Гесс М.С., главный специалист, Часовских О.И., ведущий специалист, Отморская В.Н., зав. РМК.

7. Заключение по результатам проверки:

В ходе проверки проанализированы следующие документы: планы учителей по самообразованию, план курсовой подготовки, перспективный план - график по аттестации, аттестационные материалы педагогов, план внутриучрежденческого контроля, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, программа воспитательной работы, личные дела, трудовые книжки.

1. В школе имеется план внутриучрежденческого контроля, утвержденный приказом МКОУ «Солнечная СОШ» от 31.08.2021 № 80, назначены ответственные. В приложении к данному приказу имеется анализ проблем, выявленных при выполнении ВУК. План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля имеется, даты проведения и темы проверок соответствуют плану-графику. В положении отсутствует пункт о форме устранения замечаний педагогами.

Протоколы педагогических советов имеются, протоколы родительских собраний не предоставлены. Справки о результатах проверок имеются. Сводных справок по юридическому лицу нет. В справках отсутствуют подписи ознакомленных лиц и даты ознакомления.

В справках по итогам проверок в филиалах отсутствуют рекомендации по организации форм дальнейшей работы классных руководителей, учителей-предметников. Контроль выполнения рекомендаций, полученных в ходе проверок, не осуществляется ответственными лицами. Содержание и форма справки по итогам четверти у филиалов и базовой школы различны, в сводной справке по юридическому лицу отсутствует аналитическая часть, по результатам контроля управленческие решения не принимаются.

2. Методическая работа в школе строится на основе плана методической работы. Методическая тема, над которой коллектив работает в текущем учебном году: «Развитие профессиональных компетентностей как одно из условий обеспечения качества образования». Определены цели и задачи методической работы, приоритетные направления деятельности педагогического коллектива. План содержит циклограмму на текущий учебный год, прописаны ожидаемые результаты, формы методической работы и состав методического совета.

План методической работы обеспечивает деятельность педагогического, методического советов, работу с классными руководителями, руководителями школьных методических объединений, курсовую подготовку, работу с молодыми специалистами и т.д.

В плане отсутствует анализ за прошедший учебный год. График прохождения курсовой подготовки, перспективный план - график по аттестации педагогических работников имеются, папки по самообразованию представлены.

Учителя школы участвуют в работе районных методических объединений, методических конференциях, муниципальных профессиональных конкурсах, занимают призовые места; в региональных и всероссийских конкурсах, имеются результаты.

3. В школе реализуется воспитательная программа, утвержденная приказом директора от 31.08.2021 № 80-о. В соответствии с планом воспитательной работы в школе ведется внеурочная деятельность, кружки и факультативы, часы безопасности и тематические классные часы. Военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения - важнейшая составляющая процесса воспитания. В школе созданы спортивный клуб «Лидер», юнармейские отряды «Победа», «Юность», волонтерский отряд «Надежда», дружина юных пожарных «Мы вместе». Учащиеся показывают высокие результаты на районном и краевом уровнях.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится в школе в соответствии с 120 ФЗ. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 7 учащихся, на внутришкольном учете - 8 учащихся. Контроль за

реализацией планов совместной работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется.

В ходе проверки не предоставлен анализ воспитательной работы за полугодие. Дополнительное образование детей с использованием сертификатов ПФДО находится на низком уровне.

4. На всех сотрудников МКОУ «Солнечная СОШ» заведены трудовые книжки и личные дела. В процессе проверки нарушений инструкции по ведению трудовых книжек не выявлено. Внесены все записи по приему, перемещению, награждению, аттестации педагогических работников, имеются записи по переименованию организации. Книжки хранятся в сейфе, имеется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Имеются вкладыши, которые не вшиты в трудовую книжку. По ведению и комплектованию личных дел сотрудников школы есть замечания: форма Т-2 заполнена не на всех работников, не заполнен журнал регистрации трудовых договоров. В договорах и дополнительных соглашениях к трудовому договору имеются исправления, нет подписи руководителя, отсутствует печать.

В школе проведена работа по внедрению профессионального стандарта педагога. Составлена программа развития профессиональной компетентности педагогических работников до 2021 года.

При приеме на работу (филиал «Заветильичевская СОШ») имеется нарушение ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021).

Выводы:

1. Деятельность МКОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» по проведению внутриучрежденческого контроля является неэффективной.
2. Методическая работа в школе обеспечивает не в полной мере повышение профессионального уровня молодых учителей.
3. Деятельность МКОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» по реализации исполнения требований ФЗ № 120 и программы воспитания является эффективной.
4. Деятельность МКОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» по соблюдению требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации не эффективна.

Рекомендации:

1. Привести в соответствие положение о внутриучрежденческом контроле.
2. Провести совещание с ответственными за выполнение учредительного контроля по формированию общего подхода к оформлению

справок, организации контроля за выполнением рекомендаций, полученных в ходе проверок.

3. Организовать продуктивную работу шефских пар во всех общеобразовательных учреждениях, посещение уроков молодых учителей у наставников и наоборот, проводить анализ и самоанализ посещённых уроков, оформлять работу документально.

4. Администрации школы посещать уроки молодых учителей и педагогов, нуждающихся в методической помощи, оформлять посещение документально.

5. Провести системный анализ методической работы за текущий учебный год согласно цели, задачам и в соответствии с указанными направлениями деятельности, включить данный анализ в план методической работы на 2022-2023 учебный год и на его основе сформулировать цели и задачи.

6. Составить план работы методического совета, включив мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства молодых педагогов и повышения качества образования обучающихся, согласно плану проводить заседания методического совета, оформлять протоколы этих заседаний.

7. Активизировать работу по дополнительному образованию детей с использованием сертификатов ПФДО.

8. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации.

Провести повторную проверку по исполнению рекомендаций 18.04.2022.

Справку составили:  /Т.М. Артищева

 / Н.В. Моховикова

 / В.Н. Отморская

 / М.С. Гесс

 / О.И. Часовских

18.03.2022

Со справкой ознакомлена:  /А.Н. Гамазина

18.03.2022