

## СПРАВКА

О результатах проверки МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова.

**1. Основание проверки:** план учредительного контроля на 2022 год, приказ комитета по образованию администрации Алейского района от 07.04.2022 № 68 О проведении проверки МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова.

**2. Вопрос проверки:** работа администрации школы по повышению профессионального уровня педагогических работников, реализация программы воспитания, соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации, содержание образования.

**3. Цель проверки:** соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.

**4. Задачи контрольного мероприятия:**

4.1. Определить, эффективность проведения внутриучрежденческого контроля по повышению профессионального роста педагогических работников. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля.

4.2. Определить роль методической работы в школе по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4.3. Реализация исполнения требований ФЗ № 120, программы воспитания.

4.4. Определить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации.

**5. Сроки проверки:** 12.04.2022-22.04.2022

**6. Проверку осуществляли:** Артищева Т.М., главный специалист, Моховикова Н.В., заместитель председателя комитета, Гесс М.С., главный специалист, Часовских О.И., ведущий специалист, Отморская В.Н..

**7. Заключение по результатам проверки:**

В ходе проверки проанализированы следующие документы: план методической работы, план внутришкольного контроля, план работы педагогического совета, план работы школьного методического объединения, план курсовой подготовки, аттестационные материалы педагогов, питание, программа воспитательной работы, личные дела, трудовые книжки.

1. Методическая работа в школе строится на основе плана методической работы. Методическая тема, над которой коллектив работает в текущем учебном году: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Определены цели и задачи методической работы. В плане методической работы нет анализа за прошедший учебный год, наблюдается некоторый формализм: заседания педагогического совета оформлены только

за 2020-2021 учебный год, проведено 7 заседаний, протоколы имеются, материалы приложены, за текущий учебный год документов нет; прописаны разнообразные формы методической работы, в частности взаимопосещение уроков, наставничество, посещение уроков администрацией, но эти формы работы не используются в школе, так как подтверждающих документов не предоставлено.

В папке методической работы присутствуют протоколы 4-х заседаний школьного методического объединения за текущий учебный год. Документов прошлых лет нет.

График прохождения курсовой подготовки отсутствует.

Папки по самообразованию (портфолио учителей) предоставлены.

В папке по внутришкольному контролю имеется план и циклограмма на текущий учебный год, справок за текущий год нет. Запланировано слишком много мероприятий, провести их практически невозможно, в частности посещение уроков каждого учителя администрацией, так как нагрузка директора и завуча не позволяет это осуществлять.

Локальные акты (положения о педагогическом совете, о школьном методическом объединении, о школьных предметных олимпиадах, о методическом дне педагогов и другие) не были предоставлены. В школе нет ни методического кабинета с соответствующими материалами, ни методического уголка с материалами в помощь педагогам.

Созданные на бумаге планы работы не обеспечивают условий для профессионального роста всех педагогов школы.

Годовой план школы отсутствует.

Коллектив занимается повышением профессионального мастерства путём посещения методических объединений школьного и муниципального уровня.

Повышение квалификации в школе проводится в системе через курсы повышения квалификации. Методические разработки проводимых мероприятий, разработки открытых уроков, внеклассных занятий отсутствуют.

Материалов о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников также нет.

Учителя школы неактивно участвуют в работе районных методических объединений, методических конференциях. В муниципальных профессиональных конкурсах педагоги Кашинской школы никогда не принимают участие.

Комплексной программы развития в школе нет.

Внутришкольный контроль осуществляется слабо, уроки учителей администрация не посещает, не анализирует, не отслеживается рост профессионального мастерства и качества обучения.

2. В общеобразовательном учреждении имеется пищеблок, блюда готовят из сырья. Столовая оснащена необходимым технологическим оборудованием, посудой.

Закуп продуктов производится самостоятельно в сельских магазинах, с которыми заключены договоры поставки продуктов питания, в соответствии с меню раскладкой.

Выполняются нормы рациона питания в соответствии с примерным меню, имеются весы для взвешивания порций. На момент проверки ежедневное меню было размещено в обеденном зале.

Приказом руководителя утверждена бракеражная комиссия, бракераж готовой продукции на момент проверки не производился, журнал бракеража готовой продукции не предоставлен. На момент проверки не было отметки о разрешении выдачи блюд.

Учащиеся 1-4 классов получают питание после 2 урока, учащиеся 5-11 классов после 3 урока, перемены для приема пищи – 20 минут, что соответствует требованиям СанПин.

В школе организована работа родительского контроля за качеством приготавливаемых блюд, приказом директора школы от 01.09.2021 № 33 «О создании общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся утвержден состав комиссии. Родительские комиссии проводят бракераж блюд 1 раз в месяц, составляют чек – листы, по которым невозможно проверить качество питания, дегустация блюд не проводится. Формальный контроль проводит родитель не указанный в приказе директора (Баженова).

Пакет документов на предоставление питания учащимся с ОВЗ имеется. Детям с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание. Дети с ОВЗ обучающиеся на дому получают сухие пайки на сумму 82 рубля в день ежемесячно.

На сайте в разделе питание размена документация, регулирующая вопросы организации питания, все документы за 2020-2021 учебный год. Меню в системе «fid» не выставлено. Имеется одно меню за 11.04.2022г.

Суточные пробы хранятся в холодильнике, не подписаны. Журналы в соответствии с санитарными правилами не предоставлены. Меню раскладки оформляются к моменту сдачи отчета.

3. В результате посещения и анализа имеющихся документов выявлено, что ВПР предназначенные для итоговой оценки учебной подготовки обучающихся в 2022 году, проведены только в 6 классе по истории:

- в МКОУ «Кашинская СОШ» издан приказ о проведении ВПР №34 от 05.03.2022, в котором отражена информация о выставлении оценок, об участии детей с ОВЗ, о проведении ВПР с продолжительностью более 45 минут;

- утвержден график проведения ВПР;  
- своевременно откорректировано расписание;  
- назначены ответственные для проведения ВПР, аккредитованы общественные наблюдатели.

- созданы комиссии для проверки работ, в состав которых вошли учителя-предметники и представитель администрации.

Вместе с тем выявлено, следующее:

- отсутствует стенд по ВПР, протоколы родительских собраний;
- протоколы напечатаны на черновиках, в протоколах нет подписей общественных наблюдателей;
- в выполненных работах имеются задания, выполненные простым карандашом, исправления корректором;
- ведомость ознакомления родителей с оценками отсутствует.
- материалы о проведении ВПР 2022 не размещены на сайте ОУ;

4. В школе отсутствует воспитательная программа и план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Ведется внеурочная деятельность журнал заполнен, 3 программы внеурочной деятельности («Разведчики природы», «Каскад», «В мире немецкого языка») из 9 не предоставлены. Военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения - важнейшая составляющая процесса воспитания, в школе слабо развито данное направление. Создан волонтерский отряд «Прометей» в составе 17 учащихся, планы и их реализация отсутствуют.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится в школе в соответствии с 120 ФЗ. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 2 учащихся, на внутришкольном учете - 0 учащихся. Контроль за реализацией планов совместной работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется, отчеты предоставляют с опозданием.

В ходе проверки не предоставлен анализ воспитательной работы за полугодие. Дополнительное образование детей с использованием сертификатов ПФДО в 2022 году не реализуется. Папки классных руководителей по воспитательной работе предоставлены из 11 классов - 4 класса (Моисеева Е.Э., Лещенко Т.П., Захарова О.В., Ефременко В.В.).

5. В ходе проверки установлено:

В МКОУ «Кашинская СОШ» ведение кадровой работы возложено на директора Косареву В.В.

Должностные инструкции имеются на каждого работника, хранятся в личных делах. Ознакомление с должностными инструкциями производится, что подтверждается наличием подписи работника.

Трудовые книжки. В наличии имеются трудовые книжки на всех сотрудников, которые хранятся в металлическом сейфе. Ознакомление с записями в трудовой книжке фиксируется подписью работника в личной карточке. Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним соответствует утвержденной форме. Наличие подписи при получении трудовой книжки в день увольнения имеется.

Трудовые договоры. Трудовые договоры заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ со всеми работниками. В соответствии со ст. 67 Трудового кодекса РФ один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, второй у работника. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника в книге регистрации трудовых договоров и на экземпляре трудового договора,

хранящегося у работодателя. Дополнительные соглашения к трудовому договору составляются. Книга регистрации трудовых договоров имеется, ведется.

Карточки формы Т-2. Карточки формы Т-2 заведены не на всех работников, в том числе и совместителей, ведутся правильно. Ознакомление с записями в трудовой книжке ведется.

Личные дела. На каждого работника, в том числе совместителей заведены личные дела. Личные дела хранятся в металлическом шкафу. Документы в личном деле расположены в соответствии с описью, страницы пронумерованы. Копии документов заверены специалистом и скреплены печатью.

Приказы по личному составу. Согласно ч. 1 ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом руководителя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать заключенному трудовому договору. Формы приказов соблюдены.

Книга регистрации приказов по личному составу имеется и ведется. Прошита, пронумерована, скреплена печатью.

Нет папки с документацией по переходу на профстандарты

#### **Выводы:**

1. Деятельность МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова по проведению внутриучрежденческого контроля является неэффективной.

2. Деятельность МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова по реализации исполнения требований ФЗ № 120 и программы воспитания является эффективной.

3. Деятельность МКОУ «Кашинская СОШ» имени Героя России А.И. Сугакова по соблюдению требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации является эффективной.

#### **Рекомендации:**

1. Организацию горячего питания в школе держать на постоянном контроле;

2. Ежедневно выставлять меню в системе «fud»;

3. Привести в соответствие журналы в соответствии с санитарными правилами;

4. Обновить информацию по питанию на сайте ОУ на 2021-2022 учебный год.

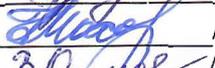
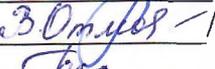
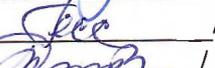
5. Усилить контроль бракеражной комиссии и родительского контроля за качеством приготовляемой пищи.

6. Оформить стенд по ВПР, разместить информацию на сайте, провести родительские собрания с целью разъяснительной работы по проведению ВПР.

7. Разработать годовой план работы школы в соответствии с введением новых образовательных стандартов на 2022-2023 учебный год;
8. Провести системный анализ методической работы за текущий учебный год согласно цели, задачам и в соответствии с указанными направлениями деятельности, включить данный анализ в план методической работы на 2022-2023 учебный год и на его основе сформулировать цели и задачи;
9. Составить план работы методического совета, включив мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогов и повышения качества образования обучающихся, согласно плану проводить заседания методического совета, оформлять протоколы этих заседаний;
10. Использовать все обозначенные в плане формы методической работы, накапливать материал о проведении мероприятий;
11. Администрации школы посещать уроки учителей, оформлять посещение документально.
12. Активизировать работу по дополнительному образованию детей с использованием сертификатов ПФДО.
13. Завести на всех работников формы Т-2. Оформить папку по внедрению профстандартов.
14. Составить график курсовой подготовки.
15. Предоставить локальные акты.
16. Оборудовать метод уголок с материалами в помощь педагогам.
17. Предоставить метод разработки мероприятий, открытых уроков, внеклассных занятий.
18. Рекомендовать участие в конкурсах профмастерства.
19. Разработать комплексную программу развития СОШ.

**Провести повторную проверку по исполнению рекомендаций**  
23.05.2022.

Справку составили:

 /Т.М. Артищева  
 /Н.В. Моховикова  
 /В.Н. Отморская  
 /М.С. Гесс  
 /О.И. Часовских

22.04.2022

Со справкой ознакомлена: \_\_\_\_\_ /В.В. Косарева