|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Алейского района№ 9 от 12.01.2023 |

ПОРЯДОК

освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения Алейского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий, призванный на военную службу по мобилизации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения Алейского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – «мера поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Мера поддержки предоставляется:

детям, посещающим муниципальные образовательные учреждения Алейского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

2. Условия предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется комитетом по образованию администрации Алейского района Алтайского края (далее - «комитет»).

2.2. Мера поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в комитет родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы, призванным по мобилизации;

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

2.6. Основанием для предоставления меры поддержки является приказ комитета.

2.7. Приказ комитета издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Мера поддержки предоставляется с рабочего дня, следующего за днем издания приказа комитетом.

Денежная компенсация предоставляется согласно отхоженным дням (табелю посещения).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является решение комитета, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Комитет уведомляет заявителя об отказе в предоставлении меры поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления меры поддержки являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.