|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Алейского района№ 9 от 12.01.2023 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.
	1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), устанавливается постановлением Администрации Алейского района и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:
	 - изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;
	 - изменения цен на товары и услуги.
2. Порядок начисления родительской платы.
	1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией на основании табеля посещаемости.
	 Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:
	

Р.П. – родительская плата за истёкший месяц;

К.п. – плановое количество дней посещений ребёнком детского сада в текущем месяце;

К.от. – количество дней отсутствия ребёнка по уважительной причине;

 С.х. – размер родительской платы, установленный в муниципальных образовательных учреждениях Алейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

* 1. Размер родительской платы может быть уменьшен в следующих случаях отсутствия ребёнка по уважительной причине:
	 - по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке при отсутствии более 5 дней за исключением выходных и праздничных дней);
	 - отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей);

 - пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения) на основании заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей);

 - отсутствие ребенка по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком образовательного учреждения (при наличии справки из лечебного учреждения);

 - закрытие образовательного учреждения на ремонт, карантин, капитальный или плановый ремонт;

 - выезд за пределы района в летний оздоровительный период на основании заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей);

 2.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка учреждения по уважительной причине согласно Договору между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением учитывается за следующий месяц.

 2.4. Днями непосещения считаются дни:

 - после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребёнком учреждения по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего Положения.

1. Поступление родительской платы.
	1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.
2. Расходование средств родительской платы

за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

* 1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, направляется на:

- возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденными денежными нормами питания в день по категориям воспитанников не менее 90% установленного размера;

- на развитие муниципальных дошкольных образовательных учреждений района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 10% установленного размера.

1. Контроль и ответственность за поступлением
и использованием денежных средств.
	1. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.
	2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставами образовательных учреждений, и договорами между родителями (законными представителями) и образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования.
	3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на комитет по образованию администрации Алейского района.