**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

03.09.2025г. №

г. Алейск

Об утверждении состава руководителей

районных методических объединений педагогов

В целях обеспечения системности в работе педагогических работников образовательных организации1 Алейского района и повышения эффективности работы районных методических объединений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав районных методических объединений педагогов

 (приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения (приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Мосину Н.А.

Заместитель главы

Администрации района,

председатель комитета

по образованию Т.Н. Часовских

Мосина Н.А. 66298

Приложение 1.

Состав

руководителей районных профессиональных объединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Школа | Предмет | Адрес электронной почты |
| 1 | Черкашина Галина Михайловна | МКОУ «Первоалейская СОШ» | Русский язык и литература | pervoaleisk@yandex.rugalina.cherkashina.75@bk.ru |
| 2 | Греб Наталья Викторовна | МКОУ «ТолстодубровскаяСОШ» | Физика Математика | greb.natalya.84@mail.ru  |
| 3 | Шабалина Наталья Сергеевна | МБОУ «Большепанюшев-ская СОШ» | История и обществоз-нание | bolpanschool.1@yandex.runata.olenberg@yandex.ru |
| 4 | Макарова Наталья Владимировна | МБОУ «Моховская СОШ» | Иностранный язык | mohovsckaya@yandex.runatasha-oleg@rumbler.ru |
| 5 | Саврасная Наталья Николаевна | МКОУ «Солнечная СОШ» | ЕНД | sch-solnech-aler@edu22.infosawrasnaya.natalya@yandex.ru  |
| 6 | Савельев Александр Петрович | Филиал МКОУ «Солнечная СОШ» - «Заветильичев-ская СОШ» | Информатика | zavet\_savina@mail.rusavalex87@mail.ru  |
| 7 | Вольшмидт Сергей Александрович | МБОУ «Боровская СОШ» | Физическая культура,труд | borowskayaschool@yandex.ru |
| 8 | Майер Тамара Ивановна | Филиал МКОУ «Солнечная СОШ» - «Заветильичев-ская СОШ» | Начальные классы ОРКСЭ | zavet\_savina@mail.rutoma.mayer60@mail.ru |
| 9 | Одинцова Алёна Викторовна | МКОУ «Кабаковская СОШ» | Руководители точек роста | kabakowskaja@yandex.ruodintsova-alena75@mail.ru  |
| 10 | Березнева Оксана Александровна | МБОУ «Дружбинская СОШ» | Педагоги-психологи | berezneva.oksana.92@bk.ru |
| 11 | Шокорова Ирина Викторовна | МБОУ «Вавилонская СОШ» | Воспитатели ДОУ и ГКП | schokorow69@yandex.ru  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя районного методического объединения**

1. Общие положения
2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о районном методическом объединении (далее РМО).
3. Руководитель РМО выбирается из числа творчески работающих педагогических работников образовательных организаций Алейского района, назначается на один учебный год и освобождается от должности приказом председателя комитета по образования.
4. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с комитетом по образованию: заведующим районным методическим кабинетом, методистами и специалистами комитета по образованию, курирующими данный предмет или данное направление деятельности РМО.
5. Руководитель РМО работает с педагогическими работниками, входящими в состав районного методического объединения, руководителем которого он является.
6. В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией и законами РФ, Положением о районном методическом объединении и локальными правовыми актами комитета по образованию, настоящей должностной инструкцией.
7. Основные задачи и обязанности

Основными *задачами* руководителя РМО являются:

* содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников образования
* содействие организации инновационной и экспериментальной работы.

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

* организация методической работы закрепленной группы учителей,
* руководство этой работой и контроль за ее выполнением.

Руководитель РМО выполняет следующие *должностные обязанности:*

* осуществляет руководство РМО в соответствии с Положением о РМО;
* организует выполнение планов и программ;
* организует методическую работу;
* оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных и учебных программ и технологий;
* принимает участие в подготовке и проведении районных педагогических конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов;
* осуществляет взаимодействие членов районного методического объединения между собой и с другими подразделениями;
* координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно - методических мероприятий учителей-предметников.
* руководит деятельностью РМО;
* анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
* анализирует возможности муниципальной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
* планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
* организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
* участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
* организует и проводит районные методические семинары, семинары- практикумы;
* координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
* консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
* участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
* участвует в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников;
* контролирует выполнение плана РМО;
* представляет в комитет по образованию отчет о деятельности РМО за учебный год;
* принимает участие в мониторинговой деятельности муниципальной системы оценки качества образования исследованиях по обеспечению качества образования.
1. Права
2. Руководитель РМО *имеет право,* в пределах своей компетентности:
* присутствовать на проводимых педагогическими работниками занятиях и мероприятиях образовательных организаций Алейского района;
* получать от методистов комитета по образованию, педагогических работников входящих в состав РМО руководителем которого он является необходимую информацию для осуществления деятельности РМО;
* вносить необходимые изменения в план работы РМО.
* представлять на рассмотрение в комитет по образованию предложения по вопросам деятельности РМО;
* вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы;
* выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;
* посещать уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
* давать рекомендации, в пределах своей компетентности, педагогам ОО.
1. Ответственность

Руководитель РМО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией; качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов, своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.

1. Требования
2. Руководитель РМО должен иметь: высшее (среднее-профессиональное) педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию.
3. Руководитель РМО *должен знать:*

Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», решения Правительства РФ, Свердловской области, органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания; Конвенцию о правах ребенка; стратегию развития образования в России, достижения современной психолого - педагогической науки и практики, отечественные и зарубежные концепции современной педагогики и психологии; основы системного подхода к образовательной деятельности, теоретические основы, технологии инновационной деятельности; принципы, содержание, методы и порядок разработки учебно-методической документации; методику выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической и организационной работы, методы системного анализа качества образования, методы педагогической диагностики, принципы организации и содержания педагогической работы, содержание и основные направления в рамках реализации национального проекта «Образование».

1. **Оплата труда**

Оплата труда руководителя РМО осуществляется за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.

С инструкцией ознакомлены: