

СПРАВКА

О результатах проверки МКОУ «Краснопартизанская СОШ»

1. Основание проверки: план учредительного контроля на 2023 год, приказ комитета по образованию администрации Алейского района от 09.04.2023 № 83 «О проведении проверки МКОУ «Краснопартизанская СОШ»

2. Вопрос проверки: работа администрации школы по повышению профессионального уровня педагогических работников, реализация программы воспитания, соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации.

3. Цель проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.

4. Задачи контрольного мероприятия:

4.1. Определить, эффективность проведения внутриучрежденческого контроля по повышению профессионального роста педагогических работников. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля.

4.2. Определить роль методической работы в школе по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4.3. Реализация исполнения требований ФЗ № 120, программы воспитания.

4.4. Определить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при приеме на работу и ведению кадровой документации.

5. Сроки проверки: 22.03.-27.03.2023

6. Проверку осуществляли: Артищева Т.М., главный специалист, Родина Л.А., главный специалист, Часовских О.И., ведущий специалист, Отморская В.Н., зав. РМК.

7. Заключение по результатам проверки.

В ходе проверки проанализированы следующие документы: план методической работы, план внутришкольного контроля, план воспитательной работы, перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников, планы по самообразованию учителей, кадровая документация.

Методическая работа в школе строится на основе плана методической работы. Методическая тема, над которой коллектив работает в текущем учебном году: «Самообразование и творчество – пути повышения профессионального мастерства педагогов». Определены цели и задачи методической работы, обозначены формы методической работы. В плане методической работы нет анализа за прошедший учебный год.

План составлен формально и не является рабочим: мероприятия, прописанные во втором столбце, абсолютно не обеспечивают выполнение поставленных целей и задач, поставленных в начале документа. Формы методической работы, выбранные для использования, не нашли отражение в деятельности коллектива. Заседание педагогических и методических советов относятся к разным направлениям работы школы и не могут быть включены в данный план.

Протоколов заседаний методсоветов не предоставлено.

График прохождения курсовой подготовки имеется. Учитель физической культуры работает, не пройдя обучение на курсах повышения квалификации.

Планы по самообразованию предоставлены, но оформлены формально большинством учителей, так как при их составлении использовались интернет-ресурсы, но планы не адаптированы на реализацию в своей работе. Подтверждений о проделанной работе по самообразованию за истекший период работы не наблюдается.

В папке по внутришкольному контролю имеется план на текущий учебный год, документов, подтверждающих проведение мероприятий в рамках ВШК за текущий год, нет. Локальные акты (положения о педагогическом совете, о школьном методическом объединении, о школьных предметных олимпиадах, о методическом дне педагогов и другие) не были предоставлены. В школе отсутствует методический уголок с материалами в помощь педагогам.

Созданные на бумаге планы работы не обеспечивают условий для профессионального роста всех педагогов школы. Годовой план школы отсутствует.

Коллектив занимается повышением профессионального мастерства путём посещения методических объединений школьного и муниципального уровня.

Повышение квалификации в школе проводится в системе через курсы повышения квалификации. Методические разработки проводимых мероприятий, разработки открытых уроков, внеклассных занятий отсутствуют.

Материалов о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников также нет.

В муниципальных профессиональных конкурсах педагоги Краснопартизанской школы принимают участие. В школе 12 педагогических работников, все аттестованы, 2 имеют высшую квалификационную категорию, 10 – первую.

Комплексной программы развития в школе нет.

Внутришкольный контроль осуществляется слабо, уроки учителей администрация не посещает, не анализирует, не отслеживается рост профессионального мастерства и качества обучения.

2. В школе реализуется воспитательная программа, утвержденная приказом директора от 22.03.2022 № 85. В соответствии с планом воспитательной работы в школе ведется внеурочная деятельность, кружки и тематические классные часы. В школе создан спортивный клуб «Олимп». Учащиеся школы систематически принимают участие в Спартакиаде школьников Алейского района. При этом прослеживается положительная динамика.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится в школе в соответствии с 120 ФЗ. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит один учащийся и семья, имеющая четырех детей, на внутришкольном учете - 4 учащихся. Контроль за реализацией планов совместной работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется.

В ходе проверки программа воспитательной работы в бумажном варианте предоставлена не была. Программа имеется только на электронных носителях,

незаверенная подписью директора и печатью школы. На сайте общеобразовательного учреждения данная программа отсутствует.

Также в ходе проверки было выявлено несвоевременное заполнение журналов по внеурочной деятельности.

Работа по созданию общественных объединений находится на низком уровне.

3. В учреждении согласно штатному расписанию - 27 штатных единиц. На дату проверки все единицы заняты. Кадровую работу ведет директор школы.

На основании статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации с работниками заключены трудовые договоры. Журнал регистрации трудовых договоров отсутствует. Должностные инструкции разработаны и утверждены, но необходимо привести должностные инструкции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Проведена проверка учета и ведения основных кадровых документов: личные карточки формы Т-2, трудовые книжки, личные дела работников.

Личные дела работников хранятся в сейфе. При проверке личных дел выявлено: дела работников формируются, но нет системы размещения документов, нет описи личных дел. Отсутствуют анкеты, либо они не актуальные, отсутствуют листы ознакомления с перечнем локальных актов учреждения. Не во всех делах имеются согласия на обработку персональных данных.

Трудовые книжки ведутся на каждого работника, хранятся в сейфе. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется.

Проверены трудовые книжки работников. Имеются замечания в части отсутствия записей об аттестации, по награждению. У двух учителей: Т.А. Фисуновой и Е.Н. Миненковой отсутствует запись о последнем награждении. На всех работников заведены личные карточки унифицированной формы № Т-2, хранятся в личных делах. Проверены личные карточки работников, не у всех заполнены разделы по курсам повышения квалификации, прохождения аттестации. В некоторых карточках не заполнена лицевая сторона.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы, о приеме, переводе, увольнении, об отпусках, командировании издаются в электронном виде и в конце года распечатываются и сшиваются для хранения. Не ведется журнал регистрации приказов. Нет приказа о закреплении ответственного за ведением воинского учета, не сформированы папки по ведению воинского учета.

Отсутствует в учреждении график отпусков работников на текущий год, что нарушает статью 123 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выводы:

1. Деятельность МКОУ «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» не в полной мере обеспечивают повышение профессионального роста учителей и является неэффективной.

2. Деятельность МКОУ «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» по реализации исполнения требований ФЗ № 120 и программы воспитания является неэффективной.

3. Деятельность МКОУ «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации и ведению кадровой документации неэффективна.

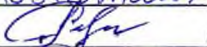
Рекомендации:

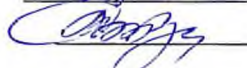
1. Разработать годовой план методической работы школы в соответствии с предоставленным примерным планом.
2. Провести системный анализ методической работы за текущий учебный год согласно цели, задачам и в соответствии с указанными направлениями деятельности, включить данный анализ в план методической работы на 2023-2024 учебный год и на его основе сформулировать цели и задачи.
3. Создать методический совет, составить план работы методического совета, включив мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогов и повышения качества образования обучающихся, согласно плану проводить заседания методического совета, оформлять протоколы этих заседаний.
4. Использовать все обозначенные в плане формы методической работы, накапливать материал о проведении мероприятий.
5. Администрации школы посещать уроки учителей, оформлять посещение документально.
6. Активизировать работу по дополнительному образованию детей с использованием сертификатов ПФДО, созданию общественных объединений.
7. Упорядочить документооборот в организации согласно утвержденной номенклатуре дел, разработанной и утвержденной на текущий год, провести анализ трудовых книжек и внести соответствующие записи.
8. Приказы по личному составу вести отдельно от кадровых приказов и приказов по основной деятельности.

Провести повторную проверку по исполнению рекомендаций 29.09.2023.

Справку составили:  /Т.М. Артищева

 /В.Н. Отморская

 /Л.А. Родина

 /О.И. Часовских

27.03.2023

Со справкой ознакомлена:  /Т.Н. Митина